

Số: /KH-UBND

Hòa Bình 1, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hòa Bình 1

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 25/01/2022 của UBND huyện Tây Hòa về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Tây Hòa. UBND xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hòa Bình 1, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyên biến mạnh mẽ về nhận thức, hành động của cán bộ, công chức, người lao động trong việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại theo quan điểm chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ: “Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin”.

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động; đồng thời chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công mà nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm.

- Triển khai kịp thời, đồng bộ và cụ thể hóa có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/03/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bám sát các chỉ tiêu, nhiệm vụ, nội dung theo Đề án của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND xã về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của xã Hòa Bình 1; Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 31/12/2021 về nâng

cao hiệu quả cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

- Xác định rõ nội dung công việc, thời gian hoàn thành và gắn trách nhiệm cụ thể của từng cán bộ, công chức trong việc tổ chức triển khai thực hiện; đồng thời phát huy vai trò chủ động, tích cực của cán bộ, công chức bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ và điều kiện để triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời tháo gỡ, khắc phục khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý TTHC tại Bộ phận Một cửa của xã.

2. Đổi mới trong tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hóa trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC.

3. Mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin.

4. Nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa xã.

5. Đổi mới việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo thời gian thực trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới.

(chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng – Thống kê xã có trách nhiệm tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các bộ phận triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các bộ phận báo cáo UBND xã (qua Văn phòng – Thống kê xã) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các bộ phận có liên quan;
- Trang thông tin điện tử UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Tấn Ngai

NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ HÒA BÌNH 1

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /02/2022 của Chủ tịch UBND xã)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Xây dựng Kế hoạch, các văn bản của UBND xã, chỉ đạo, triển khai thực hiện Đề án	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch, văn bản triển khai	Năm 2022
2	Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện của cơ quan	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê	Kế hoạch	Năm 2022
3	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch của cơ quan	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo, văn bản chỉ đạo	Thường xuyên
4	Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án định kỳ và theo yêu cầu của UBND huyện.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo	Thường xuyên
5	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật trách nhiệm, phạm vi thực hiện của cơ quan có liên quan đến việc thực hiện các nội dung đổi mới để đảm bảo tính phù hợp, thống nhất.	Tư pháp – Hộ tịch và các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê	Văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên
6	Tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND xã kiện toàn Bộ phận Một cửa cấp xã về cơ cấu, số lượng nhân sự thực hiện nhiệm vụ	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan		Thường xuyên

	bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp tình hình thực tế.			Văn bản chỉ đạo	
7	Tham mưu ban hành quy định chế độ, chính sách cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã <i>(theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ)</i> .	Văn phòng – Thống kê	Tài chính – Kế toán	Chế độ, chính sách	Theo quy định
8	Bố trí, đảm bảo nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước triển khai thực hiện Đề án theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận có liên quan		
II	Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin tại Bộ phận Một cửa để thực hiện kết nối tích hợp chia sẻ dữ liệu giữa Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh				
1	Triển khai rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT, trang thiết bị để phục vụ cho việc số hóa TTHC tiếp nhận tại bộ phận Một cửa UBND xã.	Văn hóa - Thông tin	Các bộ phận có liên quan	Hệ thống được nâng cấp, hoàn thiện.	Quý III/2022
III	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính				
1	Tổ chức triển khai quy định hướng dẫn về phân loại giấy tờ, hồ sơ thực hiện số hóa; Quy trình số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC; Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ TTHC	Văn phòng – Thống kê	Văn hóa - Thông tin và các bộ phận có liên quan		
2	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC.	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê	Quy trình điện tử hóa mẫu đơn, mẫu tờ	Thực hiện năm 2022 và các năm tiếp theo

				khai được phê duyệt	
3	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Năm 2022-2025
4	Tổ chức lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử.	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê	Hồ sơ được lưu trữ	Thường xuyên
IV	Mở rộng việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính				
1	Rà soát, đánh giá đề đề xuất đưa vào triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các thủ tục hành chính mà thông tin, dữ liệu phục vụ xem xét, thẩm định hồ sơ đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc trên cơ sở có sự kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, trừ trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở.	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê	Niên yết công khai các TTHC được thực hiện theo QĐ của Chủ tịch UBND tỉnh	Năm 2022 và các năm tiếp theo
2	Đề án tổ chức Bộ phận Một cửa theo hướng phi địa giới hành chính	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê	Đề án	Năm 2022

3	Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tổ chức Bộ phận Một cửa theo hướng phi địa giới hành chính	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê	Kế hoạch	Năm 2022 và các năm tiếp theo
V	Nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa xã				
1	Rà soát, đánh giá và đề xuất số lượng nhân sự tại Bộ phận Một cửa bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả; giải pháp nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Giải pháp, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.	Thường xuyên
2	Đề án Thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Đề án	Theo lộ trình Đề án
3	Kế hoạch triển khai Đề án Thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm tại Bộ phận Một cửa UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch	Năm 2022
VI	Tổ chức tuyên truyền nội dung đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				

1	Thông tin, tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Tờ rơi, tờ gấp, clip hướng dẫn, bản tin v.v...	Theo kế hoạch
2	Triển khai thực hiện việc sử dụng thống nhất logo, slogan thương hiệu của Bộ phận một cửa	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan		Theo hướng dẫn của cấp trên